

Принято на общем собрании трудового  
коллектива  
МБДОУ № 9  
Протокол №3 от 13.01.2017г.



**Положение  
о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований  
в МБДОУ №9**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований в МБДОУ № 9 (далее – Положение) разработано комиссией детского сада в составе: заведующего, воспитателей, заведующего хозяйством, председателя ПК и регулирует отношения, возникающие при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой МБДОУ №9 (далее – учреждение), гражданами и юридическими лицами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. От 03.02.2014г. №11-ФЗ), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред.23.12.2010 №387-ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», разъяснений Министерства образования Ставропольского края от 29.11.2012 № 06-17/11087, распоряжение администрации Предгорного муниципального района «Об утверждении Методических рекомендаций о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей» от 21.03.2014г. № 64-р

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития в МБДОУ №9, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организация мероприятий по укреплению здоровья детей, отдыха и досуга детей;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении, осуществляющем привлечение бескорыстных (безвозмездных) целевых взносов, добровольных пожертвований, бескорыстному выполнению работ и оказанию иной поддержки.

- в целях восполнения недостающих организации бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности, на добровольной основе привлекаются добровольные пожертвования в МБДОУ № 9 от физических (в том числе родителей) и юридических лиц

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Предгорного муниципального района.

Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Предгорного муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность, бескорыстность (безвозмездность) ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения. Администрация учреждения в лице уполномоченных работников обращается за оказанием благотворительных пожертвований как в устной форме, на родительском собрании, так и в письменной форме (в виде объявлений, письма) форме, с информацией о цели привлечения помощи (проведение мероприятий по укреплению здоровья детей, укрепление материальной базы, осуществление текущего ремонта, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса и т.д.)

3.2. Пожертвования физических и юридических лиц принимаются на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не сопровождается какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких либо формах, в частности путем:

принятия решения родительского собрания, обязывающих внесение денежных средств;

плохое отношение к воспитанникам, в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.;

внесения записей воспитанникам, находящимся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями, о необходимости внесения денежных средств или товара и материалов.

3.3. Спонсорская и добровольная помощь выражается в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту детского сада, оказания помощи в проведении мероприятий и т.п.

При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ и актов приема-передачи, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4,5).

#### 4. Порядок расходования и использования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств образовательной организации производится в соответствии с целевым назначением взноса.

Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.2. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя образовательной организации и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### 5. Порядок приема благотворительных средств.

5.1. Добровольные пожертвования передаются образовательной организации в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию и учитываются на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

5.4. Общественные органы осуществляют контроль за переданными образовательной организации средствами. Администрация МБДОУ № 9 предоставляет отчеты об использовании добровольных пожертвований.

5.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательной организации и другие расходы, связанные с деятельностью образовательной организации. Организация предоставляет письменные отчеты об использовании средств на родительских собраниях и данная информация размещается на официальном сайте организации.

5.6. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательной организации на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.6. В соответствии с уставом учреждения, поступившие пожертвования, могут быть направлены на следующие цели: приобретение имущества, оплата за проведение работ и оказание услуг (услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, прочих расходов)

#### 6. Ответственность

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования имущества МБДОУ №9  
с. Новоблагодарное « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» (далее МБДОУ №9), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Жуковской Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица) дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому в целях восполнения недостающих бюджетных средств организации, для обеспечения уставной деятельности (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.) \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суде.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый  
МБДОУ №9  
Жертвователь:  
Юридический адрес: 357362  
Ставропольский край, Предгорный район,  
с. Новоблагодарное, ул. Ленина 54 Б  
Телефон, факс: 88796149445  
ИНН / КПП 2618015116

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

БИК 040702001  
р/с 40204810300000000543

М.П. \_\_\_\_\_  
/С.Н.Жуковская/  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств МБДОУ №9 на определенные цели (целевые взносы)  
с. Новоблагодарное « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» (далее МБДОУ №9), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Жуковской Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица) \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб. (Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому в целях восполнения недостающих бюджетных средств организации, для обеспечения уставной деятельности (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.) \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. Добровольные пожертвования предприятий, организаций, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию и учитываются на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суде.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый  
МБДОУ №9  
Жертвователь:  
Юридический адрес: 357362  
Ставропольский край, Предгорный район,  
с. Новоблагодарное, ул. Ленина 54 Б  
Телефон, факс: 88796149445  
ИНН / КПП 2618015116

БИК 040702001  
р/с 40204810300000000543

М.П.  
\_\_\_\_\_/С.Н.Жуковская/  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Новоблагодарное " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МБДОУ №9, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Жуковской С.Н., действующей на основании устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№, Наименование имущества, Количество, Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

От имени жертвователя: От имени Одаряемого:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Подпись



к Положению о привлечении и расходовании

добровольных пожертвований

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)

с. Новоблагодарное

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» (далее МБДОУ №9), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Жуковской Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (ФИО физического лица или наименование юридического лица), именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) - \_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый  
МБДОУ №9

Жертвователь:

Юридический адрес: 357362

Ставропольский край, Предгорный район,  
с. Новоблагодарное, ул. Ленина 54 Б

Телефон, факс: 88796149445

ИНН / КПП 2618015116

БИК 040702001

р/с 40204810300000000543

М.П.

\_\_\_\_\_/С.Н.Жуковская/

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.