***Уважаемые родители!***



Детей, не посещающих детский сад, мы приглашаем посетить консультативного пункта в нашем детском саду.

У нас Вы можете получить бесплатные консультации:

- заведующей

- старшей медсестры,

- музыкального руководителя,

- воспитателей.

Специалисты помогут определить особенности развития Вашего ребенка для подготовки ребенка к поступлению в ДОУ или школу, помогут решить проблемы общения как со сверстниками, так и со взрослыми.

Прием родителей ведется по предварительной записи. На консультацию к специалистам можно записаться по телефону: 49-4-45;

Консультационная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста, который консультировал.

При ведении сопровождения, с родителями (законными представителями) заключается договор.

Родитель (законный представитель) имеет право посещать индивидуальные игровые сеансы консультационного центра, наблюдать за игрой детей, задавать вопросы специалистам.

Для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

***График работы консультативный пункт.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалист КП | Понедельник  (2 неделя) | Четверг  (3 неделя) | Место проведения |
| Музыкальный руководитель:  Чекина В.И. |  | 13.00-14.00 | музыкальный зал |
| Старшая медицинская сестра:  Хакимова М.П. | 13.00-14.00 |  | медицинский кабинет |
| Воспитатели  групп:  Иванова В.Е.  Капленко Т.Г. |  | 16.00-17.00 | групповая комната |
| Воспитатели  групп :  Ефимова И.А.  Караблина Н.В. | 16.00-17.00 |  | групповая комната |
| Заведующая ДОУ:  Жуковская С.Н. |  | 16.00-17.00 | кабинет заведующей |

Цель создания консультативного пункта – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ.

Задачи консультативного пункта:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

оказание психолого – педагогической помощи семьям в подготовке детей к поступлению в дошкольные учреждения;

создание условий для успешного прохождения каждым ребенком адаптации при поступлении в детский сад; оказание помощи семьям в вопросах социализации детей раннего возраста;

Специалисты консультационного пункта проводят беседы, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста.

В нашем консультативного пункта Вы можете получить ответы на следующие вопросы:

"Как сохранить и укрепить здоровье ребенка"

"Влияние семейного воспитания на развитие ребенка»

"Капризы и упрямство детей"

"Речевое развитие детей дошкольного возраста"

«Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребенка»

"Домашняя игротека для детей и родителей"

"Игры на развитие мелкой моторики рук"

"Как помочь ребенку в период адаптации"

"Готовность ребенка к обучению в школе"

Работа с родителями в консультативного пункта проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Родителей, которые заключат договор с консультативного пункта, в дальнейшем мы планируем приглашать на мероприятия детского сада и, в рамках работы клубов для родителей «Здоровье», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Школа молодой мамы» на Дни открытых дверей, тематические лекции, семинары, и пр.

 Вы можете задать интересующий Вас вопрос по т.49-4-45 или написать письмо на адрес детского сада [Det.sad\_9@mail.ru](mailto:%3Cspan%20id=) и наши специалисты предоставят полную информацию по Вашему вопросу

Мы всегда готовы Вам помочь! Приходите!

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативном пункте** **для родителей (законных представителей) воспитанников и детей,** **не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**1.Общие положения**

**1.1.** Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ (далее – консультационный центр), организуется в МБДОУ № 9 –реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**1.2.** Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

**1.3.** Правовой основой деятельности консультационного центра МБДОУ №9:

•         Конституция РФ, ст.43

(Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.)

•        Семейный кодекс РФ;

•        Закон РФ "Об образовании";

•        Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 года;

(поддержка семьи в целях обеспечения обучения, воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе)

•        СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОУ);

•        Устав ДОУ

* ФГОС ДО

**1.4.** Деятельность Консультативного пункта МБДОУ №9 регулируется настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и принципы работы** Консультативного пункта **МБДОУ №9:**

**2.1*.*** Цели создания Консультативного пункта:

* организация деятельности научно-методического центра по обеспечению единства и преемственности семейного и общественного воспитания (методической, диагностической, консультационной помощи);
* выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

**2.2.** Основные задачи Консультативного пункта:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам ДОУ, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка; содействие повышению психологической компетентности родителей;
* диагностика особенностей развития детей в единстве речевой, интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер; рекомендации по результатам диагностики для родителей (законных представителей), направление детей в соответствующие выявленным проблемам учреждения;
* оказание содействия в социализации детей;
* привлечение внешних ресурсов для методического сопровождения центра;
* обучение родителей практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи для детей.

**2.3.** Принципы деятельности Консультативного пункта*:*

* личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта:**

**3.1.** Консультативный пункт на базе МБДОУ №9 открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

**3.2.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующим детским садом, воспитателями, медицинской сестрой. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.3.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

**3.4.** Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

**3.5.** Формы работы консультационного центра:

* консультативно-рекомендательная;
* индивидуальные беседы;
* практические занятия для родителей, по запросу;
* организация «круглых столов», родительских конференций;
* индивидуальные практические занятия с родителем и их ребенком, по запросу;

Консультативный пункт работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

**3.6.** Ответственный воспитатель организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

●определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

● осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

● обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ №9 консультационного центра;

●назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

**3.7.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.8.** Результативность работы консультационного пункта МБДОУ №9 определяется отзывами родителей.

**3.9.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ №9

**4. Документация консультационного центра**

Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное

делопроизводство.

Перечень документации консультационного центра:

* журнал регистрации обращений;
* журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
* план работы консультационного центра;
* расписание Консультационного центра, заверенное руководителем ДОУ;
* расписание проведенных лекций и т.д.;
* анализ работы за год;
* договор между родителем (законным представителем) и руководителем ДОУ, на базе которого создан Консультационный центр, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**5. Права и ответственность:**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют правонa получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

**5.2.** МБДОУ №9 имеет право на:

● внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

● предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

● прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**5.3.** Ответственность:

● детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

**6. Финансирование Консультационного центра**

**6.1.**Финансирование деятельности Консультационного центра осуществляется за счет надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.

**6.2.** Консультативный пункт, дополнительное образование на бесплатной основе.

**7. Контроль за деятельностью консультационного центра**

**7.1.** Контролирует деятельность консультационного центра заведующий детским садом.

**7.2.** Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  заведующая МКДОУ «Детский сад №9»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Жуковская  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г |

***График работы консультативный пункт.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалист КП | Понедельник  (2 неделя) | Четверг  (3 неделя) | Место проведения |
| Музыкальный руководитель:  Чекина В.И. |  | 13.00-14.00 | музыкальный зал |
| Старшая медицинская сестра:  Хакимова М.П. | 13.00-14.00 |  | медицинский кабинет |
| Воспитатели  групп:  Иванова В.Е.  Капленко Т.Г. |  | 16.00-17.00 | групповая комната |
| Воспитатели  групп :  Ефимова И.А.  Караблина Н.В. | 16.00-17.00 |  | групповая комната |
| Заведующая ДОУ:  Жуковская С.Н. |  | 16.00-17.00 | кабинет заведующей |