

Управление образования администрации Предгорного
муниципального района Ставропольского края

(наименование органа управления образованием)

УО АПМР СК
(место составления акта)

“ 20 ” марта 20 20 г.
(дата составления акта)
16:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
управления образования администрации Предгорного муниципального
района Ставропольского края

По адресу/адресам: Ставропольский край, Предгорный район, с. Новоблагодарное, ул.
Ленина, д. 54 Б

(место проведения проверки, адрес)

На основании: приказа управления образования АПМР СК от 02 марта 2020 года № 124
«О тематической проверке»

18 марта 2020 года была проведена проверка с целью осуществления контроля предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части реализации ФГОС ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9» Предгорного муниципального района Ставропольского края, в соответствии с планом работы управления образования АПМР СК на 2020 год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9»
Предгорного муниципального района Ставропольского края
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: с 9:00 часов до 13:00 часов

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день
(рабочих дней)

Акт составлен: управлением образования Предгорного муниципального района
Ставропольского края

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

заведующий Жуковская Светлана Николаевна

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: Хаустова Елена Николаевна – ведущий специалист
управления образования АПМР СК, Горбанева Ольга Михайловна - руководитель РМО
заведующих. Эминова Лариса Павловна – методист управления образования АПМР СК
При проведении проверки присутствовали: Жуковская Светлана Николаевна -
заведующий МБДОУ №9

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

На проверку были представлены документы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – МБДОУ №9): лицензия, Устав, годовой план работы, основная образовательная программа, программа развития ДОУ, рабочие программы воспитателей, локальные акты (приказы, положения), личные дела воспитанников, план контроля, справки контроля. Была проанализирована предметно-

пространственная среда в группах, просмотрена непрерывная образовательная деятельность по областям:

1. Музыкальное занятие в подготовительной группе общеразвивающей направленности (музыкальный руководитель – Заверик А.С.).
2. Речевое развитие в младшей группе (воспитатель – Ефимова И.А.)
3. Физическое развитие в младше-средней группе общеразвивающей направленности (воспитатель Ефимова И.А.).

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

В дошкольной организации МБДОУ № 9 имеются условия для обеспечения пребывания воспитанников: материально-техническая база, укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию, высокая квалификация педагогических работников.

МБДОУ № 9 имеет лицензию №5584 от 28.02.2017, дающую право осуществлять образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

Руководство МБДОУ №9 осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» Предгорного муниципального района Ставропольского края (далее – Устав), утвержденным Постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 20.12.2016 №1402.

Основная образовательная программа утверждена приказом заведующего МБДОУ № 9 от 30.08.2017 №45 и рассмотрена на педагогическом совете (протокол №1 от 30.08.2017).

Годовой план работы на 2019-2020 учебный год утвержден приказом заведующего МБДОУ № 9 от 30.08.2019 №95 и принят на педагогическом совете протокол №1. Анализ годового плана работы ДОУ позволяет проследить преемственность в планировании задач. Прослеживается взаимосвязь между разделами годового плана. Задачи годового плана реализуются в деятельности воспитателей. В годовом плане учреждения содержится раздел внутреннего контроля, в котором запланирован тематический, оперативный и фронтальный контроль. Оперативный контроль осуществляет заведующий. Темы контроля и сроки проведения совпадают с планом и графиком оперативного контроля. Тематический контроль спланирован по вопросам годового плана работы учреждения. По проведению тематического контроля и его итогам имеются приказы. Имеются карты контроля по всем разделам программы и видам деятельности. Составлены акты по итогам контроля, в которых отражена тема, цель, дата проведения, ответственный за проверку, методы проверки. С итогами проверки коллектив ознакомлен.

Методическая работа ДОУ строится исходя из задач годового планирования, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности.

Воспитатели имеют рабочие программы с календарно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

При просмотре непрерывной образовательной деятельности подготовительной группе общеразвивающей направленности (музыкальное занятие, музыкальный руководитель Заверик Анна Сергеевна, воспитатель Ситникова Маргарита Сергеевна.) было отмечено, что структура занятия выдержана, дети получили эмоциональный настрой. Однако руководитель не следила за осанкой детей и дыханием во время пения, методы и приемы при проведении занятия не разнообразны, воспитатель практически не принимала участие в занятии.

Анализируя непрерывную образовательную деятельность (речевое развитие, воспитатель Ефимова Ирина Анатольевна.) в младше-средней группе общеразвивающей направленности было отмечено, что структура занятия выдержана, использовались различные методы и приемы, беседа, динамическая пауза, использовались технические средства обучения. Подведен итог занятия. Воспитатель владеет коллективом, дети активны и эмоциональны.

Просмотрено физкультурное занятие в средне-младшей группе общеразвивающей направленности (воспитатель Ефимова Ирина Анатольевна). Структура занятия выдержана, внешний вид детей и воспитателя соответствует требованиям, помещение проветрено и подготовлено. Использовались элементы корригирующей гимнастики, дозировка упражнений соответствовала возрасту детей. Дети справились с задачами, поставленным педагогом. Однако при выполнении основных видов движений не было четкого объяснения правил. Педагогический процесс недостаточно организован (не продуман физкультурный инвентарь при выполнении основных движений). Не усложнялись задания для детей среднего возраста, весь процесс ориентирован на младший возраст. Не подведен итог занятия.

В МБДОУ №9 создана предметно-развивающая среда, способствующая разностороннему развитию ребенка. В ней наиболее полно реализованы принципы сочетания привычных и неординарных элементов в эстетической организации среды, комплексного и гибкого зонирования, активности, динамичности. При оформлении помещений соблюдены все общие требования (педагогические, гигиенические, эстетические, эргономические).

На момент проверки в МБДОУ № 9 функционирует 4 группы, списочный состав 116 человек, на день проверки присутствовало 74 воспитанника, что составляет 63,8%. Педагоги владеют информацией о причинах отсутствия воспитанников.

Материалы мониторинга (итоговые и промежуточные результаты освоения программ) за период 2018-2019 и 2019-2020 годы представлены. Данные мониторинга объективны, соответствуют критериям.

Личные дела воспитанников ДОУ ведутся в соответствии с действующим законодательством.

Анализ локальных актов показал, что их перечень в полной мере соответствует Уставу и номенклатуре дел МБДОУ №9, за исключением положения о консультационном центре. Все локальные акты утверждены руководителем.

Приказы издаются в соответствии с рекомендациями, все приказы подписаны заведующим и имеют юридическую силу, с содержанием приказов работники знакомятся под роспись. Журнал регистрации приказов имеется, но нет систематизации приказов.

Вывод:

Руководство МБДОУ № 9 осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения, требованиями ФГОС ДО и законодательством Российской Федерации.

Воспитательно-образовательная работа ведется в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

На основании вышеизложенного, руководителю МБДОУ № 9 Жуковской С.Н. необходимо:

1. Продолжать воспитательно-образовательную работу в соответствии с ФГОС ДО.
Срок – постоянно.
2. Усилить контроль за работой педагогов, проводить обучающие семинары и семинары – практикумы, открытые просмотры образовательной деятельности.
Срок – постоянно.
3. Провести работу по самообразованию педагогов ДОО для закрепления методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста по образовательным областям.
Срок - постоянно.
4. Разработать положение о консультационном центре в МБДОУ №9.
Срок до 01.07.2020.
5. Журналы приказов систематизировать.
Срок- постоянно.
6. Устранить выявленные замечания, предоставить информацию о проделанной работе в управление образования Предгорного муниципального района Ставропольского края в срок до 01.07.2020 года.

Подписи лиц, проводивших проверку

Е.Н. Хаустова

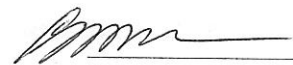
О.М. Горбанева

Л.П. Эминова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
Жуковская Светлана Николаевна,

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ 20 ” марта 20 20 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись _____ уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
357362 Ставропольский край,
Предгорный район,
село Новоблагодарное, 54 «Б»
тел./факс (87961) 4-94-45
E-mail: det.sad 9@mail.ru

от 22.06.2020 № 105
на № _____ от _____

Начальнику управления образования
администрации Предгорного
муниципального района
Ставропольского края
Л.А. Адаменко

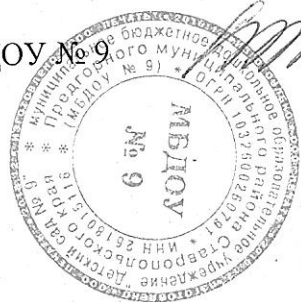
заведующей МБДОУ № 9
С.Н. Жуковской

Информация о проделанной работе.

На Ваш входящий, от 20 марта 2020 года «Акт проверки управления образования администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края», поясняем:

1. Продолжается воспитательно-образовательная работа в соответствии с ФГОС ДО.
2. Усилен контроль за работой педагогов, запланировано проводить обучающие семинары и семинары – практикумы, открытые просмотры образовательной деятельности, постоянно.
3. Проводится работа по самообразованию педагогов ДОО для закрепления методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста по образовательным областям.
4. Разработано новое положение о консультационном центре в МБДОУ № 9 от 01.06.2020.
5. Журналы приказов систематизированы.
6. Выявленные замечания устранены.

Заведующая МБДОУ № 9



[Handwritten signature] С.Н. Жуковская