

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9»
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28 августа 2020 года

с. Новоблагодарное

№ 78

«Об установлении режима работы
в МБДОУ № 9 на 2020 - 2021 учебный год»

С целью обеспечения эффективного функционирования дошкольного учреждения и на основании п. 5 ст. 33, ст. 55 Закона РФ «Об образовании», ст. 333 ТК РФ, п. 5 постановления Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 и Приложения к нему «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, в соответствии со ст. 40-55 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального Закона РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ), ст. 54, 56 Закона РФ «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы на 2020 / 2021 учебный год с 7.15 до 17.30 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями.
2. Время начала работы каждого педагога за 10 минут до приема детей.
3. Привлекать сотрудников МБДОУ № 9 в установленные графиком выходные и праздничные дни в случаях, предусмотренных законодательством ТК РФ.
4. Не допускать изменений режима работы МБДОУ № 9.
5. Внесение изменений в списочный состав детей, а именно зачисление, выбытие детей вносится приказом заведующего, исполнитель – воспитатель Ситникова М.С.
6. Категорически запрещается отмечать отсутствующих детей как присутствующих.
7. Проведение массовых мероприятий должно соответствовать плану, утвержденному заведующей детского сада. Но до 31.12.2020г. в связи с

методическими рекомендация Роспотребнадзора и угрозой распространения COVID-19, массовые мероприятия отменены.

8. Педагогическим работникам и сотрудникам МБДОУ № 9 запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы, учебный план, и сетку занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминуток.

9. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год. Заседание Педагогического совета проводится не реже 4 раза в год. Все заседания проводятся вне рабочее время и продолжительностью не более 2 часов, родительские собрания - не более 1,5 часа.

10. В помещении МБДОУ № 9 запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах учреждения;
- приходить без сменной обуви при посещении родителями учреждения;
- курить как в помещении, так и на территории МБДОУ № 9

11. Осуществлять всю педагогическую деятельность в рамках открытой системы.

12. Осуществлять работу всем службам, педагогам и сотрудникам в рамках единого образовательного пространства.

13. Вовлекать родителей в единое образовательное пространство в соответствии с приложением годового плана работы с «Семьями воспитанников», ориентировать родителей на гармонизацию отношений, использование идеи социального партнерства, избрания Родительского комитета.

14. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников, составленных не позднее 1 января текущего года, с доведением до сведения всех сотрудников под роспись и изданием соответствующего приказа.

15. Отпуска без сохранения заработной платы производить в соответствии со ст. 128, 173, 174, 262, 263, 268, 319 ТК РФ.

16. Без разрешения заведующей детского сада на территорию МБДОУ № 9 посторонних лиц не допускать, в дошкольном учреждении осуществлять пропускной режим.

17. Выход сотрудников МБДОУ № 9 на работу после болезни возможен только при наличии листка нетрудоспособности соответствующе оформленного.

18. Проведение экскурсий, походов за территорию МБДОУ № 9, возможно только после отметки в журнале учета. Ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет воспитатель.

19. Запрещается в стенах и на территории детского сада любые торговые операции и рекламные акции.


20. Привлекать к дежурству по МБДОУ № 9 административную группу лиц в рабочее время в случае возникновения ЧС.

21. Дежурный воспитатель ежедневно сдает здание и территорию МБДОУ № 9 под охрану сторожу, отмечая время в журнале. Пропускной режим осуществляется силами сотрудников.

22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 9



 С.Н. Жуковская