**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Новоблагодарное "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» Предгорного муниципального округа Ставропольского края на основании Лицензии № 5584от 27 февраля 2017 г выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, именуемое дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Жуковской Светланы Николаевны, действующей на основании Устава от 28.12.2016 г., закон «Об образовании в Российской Федерации»№ 1595, «Конвенции о правах ребенка», «Семейным кодексом РФ», СанПин 2.4.1.3049.-13, с одной стороны, и родитель (мать, отец, законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик",\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(Ф.И.О. родителя, законного представителя)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)* в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)* проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

Именуемый(ая)   в дальнейшем "Воспитанник", совместно   именуемые   Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в том числе и адаптивных образовательных программ дошкольного образования (условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Уровень образования: **дошкольное образование**

1.3. Форма обучения **очная**.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МБДОУ № 9 (на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой).

1.5. С целью получения ребенком бесплатного дошкольного образования в пределах ФГОС ДОУ оказывает Родителю услугу по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности МБДОУ № 9, разработанной и утвержденной самостоятельно с учетом ФГОС. Срок реализации образовательной программы 5 лет.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 5 дневное посещение (сокращенный день) с 10 - часовым пребыванием, с 7.00 до 17.30 час; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний прием Воспитанников осуществляется с 7-00 до 8-05 ч.

1.8. В МБДОУ № 9 осуществляется образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельностьосуществляется на родном языке « русском», в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявлении родителей (законных представителей).

1.9. Воспитанник зачисляется в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****общеразвивающей направленности*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](http://vos-ds34-sun.edumsko.ru/documents/other_documents/dogovora/dogovor_ob_obrazovanii_po_obrazovatel_nym_programmam_doshkol_nogo_obrazovaniya/#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с режимом дня и меню.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в следующих случаях:

болезни; санаторно-курортного лечения; медицинского обследования; рекомендаций лечащего врача о временном ограничении посещении Учреждения; ежегодного оплачиваемого отпуска Заказчика; отпуска Заказчика без сохранения заработной платы до 5-ти календарных дней, предоставленного в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников; болезни Заказчика, если Воспитанник воспитывается в неполной семье; температурных условий погоды, препятствующих посещению Воспитанника Учреждения; карантина в Учреждении.

Место за Воспитанником сохраняется при предоставлении подтверждающих документов.

2.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Обеспечить сохранность личных вещей Воспитанника.

Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома.

2.1.15. Знакомить и информировать родителей о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания (не менее двух раз в год групповые, двух раз в год общие)

- размещение информации о МБДОУ № 9 на Интернет-сайте – адрес сайта [http://sad9.nov.ru/](http://mdou44.ucoz.ru/)

- информация в помещении

- прием администрации

- через информационные стенды

- прочее.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Не нарушать режим Учреждения: приводить ребенка с 7-15 до 8-05 часов и забирать не позднее 17-15 часов на основании Порядка приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МБДОУ № 9с. Новоблагодарное.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства или иных документов.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ № 9 на время отсутствия ребенка по причинам указанным в п.2.1.11.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Приводить ребенка только здоровым, в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.2.11. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления (доверенности) на имя заведующего МБДОУ №9, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования в МБДОУ № 9 и обратно.

2.2.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам МБДОУ № 9 с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.13. На праздниках находиться в помещении ДОУ в сменной обуви или бахилах.

2.2.14. Взаимодействовать с МБДОУ № 9 по всем вопросам воспитания и обучения ребенка (статья 44 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 63 Семейного Кодекса РФ)

2.2.15. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, медсестры, музыкального руководителя).

2.2.16. Уважать честь и достоинства работников учреждения.

2.2.17. Покинуть территорию детского сада после того, как ребенка забрали из группы.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Отчислить Воспитанника из учреждения на основании заявления Заказчика.
2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.3.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам не совершенолетним.

2.3.5. Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если он не передан лично воспитателю группы, в которую зачислен ребенок.

2.3.6. Исполнитель не несет ответственность за жизнь ребенка, если родитель, опекун или законный представитель забрал ребенка из группы и находится на территории МБДОУ № 9.

2.3.7. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения (ст. 47 Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях психического, физического обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.3.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязанностей, уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

2.3.10. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме и отчислении решаются совместно с учредителем (УОАПМР место нахождения: 357350 ст. Ессентукская пер. Раевского, 3)

2.3.11. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

2.3.12. Рекомендовать Родителя посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалификационной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](http://vos-ds34-sun.edumsko.ru/documents/other_documents/dogovora/dogovor_ob_obrazovanii_po_obrazovatel_nym_programmam_doshkol_nogo_obrazovaniya/#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение2-х дней.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

* + 1. Защищать законные права и интересы ребенка.
		2. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления (заявления) на имя заведующего МБДОУ №9 не менее, чем за 7календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.
		3. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 23.04.2007 года № 196-пр «О реализации постановления Правительства Ставропольского края» от 26.07 г., № 26-п «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей дошкольного возраста составляет:

* 20% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ – на первого ребенка;
* 50% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ – на второго ребенка;
* 70% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ – на третьего и последующих детей.

Компенсация родительской платы осуществляется на расчетный счет указанный заявителем в заявлении.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) **составляет 1250 руб. в месяц**

(Постановление администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 20 июня 2020 года № 1170 «Об установлении платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Предгорного муниципального района Ставропольского края)

 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Средства, поступающие от Родителя за содержание ребенка, носят целевой характер – направляются на приобретение продуктов питания, медикаментов, мягкого инвентаря, исполнение обязательств по договорам, связанным с содержанием ребенка (в том числе на оплату услуг банка по перечислению денежных средств), не подлежат изъятию и не могут быть использованы на другие нужды.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Оплата производится в срок не позднее 05 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего договора.
Плата Родителя не пересчитывается и взимается полностью в случае непосещения ребенком Учреждения без уважительной причины.

Уважительными причинами непосещения ребенком Учреждения являются:
- болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);- санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);

- медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);

-рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения Учреждения (по заявлению родителей (законных представителей));

- ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), отпуск родителя (законного представителя) без сохранения заработной платы до пяти календарных дней, предоставленный в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (по заявлению родителя (законного представителя);

- выходные дни родителей (законных представителей) при режиме рабочего времени, предусматривающем предоставление выходных дней по скользящему графику (по заявлению родителей (законных представителей);

- болезнь родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье (при предоставлении копии листка нетрудоспособности родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих неполный состав семьи);

- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком Учреждения;

- карантин в Учреждении и др. технические причины.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

5.4.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

"\_\_"     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МБДОУ № 9:** |  | **Родитель (законный представитель):** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» Предгорного муниципального округа Ставропольского краяс. Новоблагодарное Ленина 54 Б |  |  |
| ИНН/ КПП 2618015116 / 261801001 | паспортные данные |  |
| Отделение Ставрополь банка России//УФК по Ставропольскому краю г. СтавропольБИК 010702101Единый казначейский счет (кор. счет) 40102810345370000013 Казначейский счет бюджетного учреждения 03234643075480002100 л/сч 20216Ё79130 |  |
|  |  |
| ОРГН 1032600260791 |  |
|  |  |
| адрес: | 375362, Ставропольский край, Предгорный район, с. Новоблагодарное, ул.Ленина 54 «Б» |  адрес проживания: |  |
|  |  |
|  |  |
| телефон: | 8(87961) 49-4-45 | место работы: |  |
|  |  |
| **Заведующий МБДОУ № 9** |  должность: |  |
| С.Н.Жуковская  |  телефон домашний: |  |
| М.П. |  служебный |  |
|  дата подпись  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Примечание**:

1. С Уставом, Правилами приема, перевода и отчисления детей ДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (расшифровка подписи)*

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и хранение персональных данных в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (расшифровка подписи)*

1. Экземпляр договора получен на руки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (расшифровка подписи)*