

Принято на заседании  
Педагогического совета  
от 31.08.2022г. Протокол № 1  
Председатель: С. Н. Жуковская  
Секретарь: М. С. Ситникова

Утверждено  
Заведующим МБДОУ № 9  
С.Н. Жуковская  
«31» 08. 2022г.

Приказ № 90 от 31.08.2022

**Годовой план**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 9»**  
**Предгорного муниципального округа Ставропольского края**  
**на 2022- 2023 учебный год**

**2022 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Оглавление  | Стр.             |
|-------|---|------------------|
| 1.    | <b><u>Первый раздел. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА</u></b>                                | <b><u>3</u></b>  |
| 2.    | <b><u>Второй раздел. ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</u></b>                                      | <b><u>4</u></b>  |
| 3.    | <b><u>Третий раздел. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u></b> |                  |
| 3.1   | Кадровое обеспечение  | <b><u>4</u></b>  |
| 3.2   | Сведения о кадрах   | <b><u>4</u></b>  |
| 3.3   | Сведения о самообразовании  | <b><u>6</u></b>  |
| 3.4   | Работа с кадрами  | <b><u>6</u></b>  |
| 3.5   | Школа молодого специалиста  | <b><u>6</u></b>  |
| 4.    | <b><u>Четвертый раздел. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u></b>                     |                  |
| 4.1   | Воспитательные мероприятия  | <b><u>8</u></b>  |
| 4.2   | Музыкальные, спортивные развлечения, конкурсы, выставки, праздники                                | <b><u>8</u></b>  |
| 4.3   | Проектная деятельность  | <b><u>10</u></b> |
| 4.4   | Работа с семьями воспитанников  | <b><u>10</u></b> |
| 4.5   | Родительские собрания   | <b><u>11</u></b> |
| 4.6   | Консультации для родителей  | <b><u>12</u></b> |
| 5.    | <b><u>Пятый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u></b>                           |                  |
| 5.1   | Педагогический совет  | <b><u>13</u></b> |
| 5.2   | Семинар - практикум   | <b><u>14</u></b> |
| 5.3   | Педагогический час  | <b><u>15</u></b> |
| 5.4   | Открытые просмотры  | <b><u>15</u></b> |
| 6.    | <b><u>Шестой раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ</u></b>  | <b><u>15</u></b> |
| 7.    | <b><u>Седьмой раздел. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u></b>                                      |                  |
| 7.1   | Комплексный контроль  | <b><u>16</u></b> |
| 7.2   | Фронтальный контроль  | <b><u>16</u></b> |
| 7.3   | Тематический контроль   | <b><u>16</u></b> |
| 7.4   | Оперативный контроль  | <b><u>17</u></b> |
| 8.    | <b><u>Восьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u></b>                          | <b><u>18</u></b> |
| 9.    | <b><u>Приложения.</u></b>   | <b><u>20</u></b> |

## Первый раздел. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### Сведения о МБДОУ № 9.

|  |  |
|--|--|
| Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» Предгорного муниципального округа Ставропольского края<br>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) №1032600260791 от 15.12.2002 года.<br>Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6523 от 06.10.2021г., выдано Министерством образования и Ставропольского края бессрочно<br>ОГРН 1032600260791. ИНН\КПП 2618015116\261801001<br>Устав, утвержденный постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, от 23.12.2020г., № 52.<br>Медицинская деятельность лицензирована. Лицензия № ЛО-26-01-005251 от 24.12.2019 г., выдана бессрочно.<br>Программа развития: Принята на педагогическом совете. Утверждена заведующим приказом. |
| Режим работы МБДОУ № 41                                  | Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 10,5 часовое пребывание детей с 7-00 до 17-30   |
| Управляющая система                                      | Заведующий – Светлана Николаевна Жуковская<br>Заведующий хозяйством – Пупынина Оксана Викторовна<br>Медсестра – Гиберт Анна Геннадьевна  |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт                  | Адрес: 357362, Ставропольский край, Предгорный район, с. Новоблагодарное, ул. Ленина , 54 «Б»<br>Адрес электронной почты: det.sad_9@mail.ru<br>Сайт:sad9.nov.ru<br>Контактный телефон: (8 879 61) 49-4-45  |
| Тип здания   | Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое одноэтажное здание. Здание функционирует с 1962 года, рассчитано на 79 мест.   |
| Модель ДОУ   | <b>Количество мест и воспитанников:</b><br>Групп на учебный год - 4 группы. Общая численность: 115 детей.<br>Группы общеразвивающей направленности:<br>- группа младшего возраста (с 3 до 4 лет);<br>- группа среднего возраста (с 4 до 5 лет);<br>- группа старшего возраста (с 5 до 6 лет);<br>- подготовительная группа (с 6 до 8 лет).<br>В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, спортивный - музыкальный зал, медицинский блок, изолятор.<br>Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка, огород.   |

## **Второй раздел. ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание благоприятных условий в ДООУ в соответствии с ФГОС, для формирования гармоничной личности, посредством внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере нравственно-патриотического воспитания.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать технические навыки и умения детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности.
2. Создание единого образовательного пространства, направленного на совершенствование взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства.

### **Годовая цель для ДООУ УОАПМО на 2022 – 2023 учебный год:**

Повышение качества образовательной деятельности через развитие кадрового потенциала ДООУ.

## **Третий раздел. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **3.1 Кадровое обеспечение.**

| Общее количество | Воспитатель | Музыкальный руководитель |
|------------------|-------------|--------------------------|
| 6                | 5           | 1                        |

#### *Образовательный уровень педагогического коллектива*

| Численный состав | Высшее, из них - с педагогическим | Среднее, из них – с педагогическим |
|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 6                | 5                                 | 1                                  |

#### *Уровень квалификации педагогического коллектива*

| Общее количество | Высшая категория | Первая категория | СЗД | Без категории |
|------------------|------------------|------------------|-----|---------------|
| 6                | 1                | 1                | 2   | 2             |

### **3.2 Сведения о кадрах.**

| № п/п | ФИО, должность, дата рождения                               | Образование, диплом  | Категория   | Повышение квалификации  |
|-------|---|--|---|---|
| 1.    | Ефимова Ирина Анатольевна<br>воспитатель<br>20.08.1969 г.р. | Высшее педагогическое, ГБОУ ВПО СПбГУ, «Бакалавр педагогики» понаправлению 050700.62 «Педагогика», профиль «Дошкольное образование», № 50088, 27.06.2015г. | высшая категория по должности «воспитатель», № 85-лс, от 14.03.2019г. | «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в ДООУ», 108ч., № 9205 от 01.12.2018г. |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
|    |   |   |  | «Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим», 16 ч., ПП № 2840 от 28.08.2019г.   |
| 2. | Заверик Анна Сергеевна<br>музыкальный руководитель<br>25.01.1994 г.р. | Высшее педагогическое, ГБОУ ВПО СГПИ, Бакалавр 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование»<br>Диплом № 204100, от 30.06.2016г.  | СЗД категория по должности музыкальный руководитель.<br>Приказ № 4 от 11.01.2021г. | Профессиональная переподготовка «Музыкальный руководитель дошкольных образовательных организаций», 502ч, № 22753, 11.10.2018г.<br>«Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим», 16 ч., ПП № 2839 от 28.08.2019г. |
| 3. | Кулишова Татьяна Анатольевна,<br>воспитатель<br>28.12.1994 г.р.       | Высшее образование. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет». Бакалавр по направлению экономика 38.03.01.<br>Диплом № 319 от 30.06. 2016 года | Без категории  | Профессиональная переподготовка АНО ДПО «ММИ» по программе «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании», 500 ч. № 00061, от 11.04.2022г.  |
| 4. | Москаленко Полина Васильевна<br>воспитатель<br>14.09.1979 г.р.        | Высшее образование. Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия по квалификации «Ветеринарный врач». Диплом ДВС № 04462042 от 03.07. 2001 года.  | СЗД категория по должности «воспитатель»,<br>Приказ № 111, от 06.11.2019 г         | Профессиональная переподготовка ГБОУ ВО СГПИ «Педагогическое образование» Профиль «Дошкольное образование». № 1200, от 25.06.2019г.   |
| 5. | Сидельникова Ирина Сергеевна<br>25.02.1991г.р.                        | Высшее образование. Федеральное бюджетное образовательное учреждение профессионального высшего образования «Донской государственный технический университет», 100103 «Специалист социально - культурный сервис и туризм».                       | Без категории  | Профессиональная переподготовка АНО ДПО «ММИ» по программе «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании», 500 ч. № 0074 от 10.06.2022г.  |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    |   | Диплом № 109-56. 10.2.n от 08.08. 2015 года.  |   |   |
| 6. | Ситникова Маргарита Сергеевна воспитатель 25.04.1988 г.р. | Средне - профессиональное образование ГОУ СПО «Педагогический колледж» г. Ессентуки. «Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области информатики», № 3584. 28.07.2007г. Профессиональная переподготовка ГБОУ ВО СГПИ Профиль «Дошкольное образование». № 1203, 25.06.2019г. | Первая категория по должности «воспитатель» № 57 –лс, от 05.02.2018г. | «Психолого – педагогическое сопровождение инклюзивного образования в ДОО», 108 часов. № 261200597982, от 26.04.2019г. «Организация оказания первой медико-санитарной помощи пострадавшим», 16 ч., ПП № 2840 от 23.08.2019г. |

### 3.3 Сведения о самообразовании.

| № п/п | Содержание  | Форма предоставления | Ответственный                 |
|-------|---|----------------------|-------------------------------|
| 1.    | «Формирование экологической культуры через ознакомление детей с природой» | презентация          | Ефимова Ирина Анатольевна     |
| 2.    | «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста»                     | презентация          | Заверик Анна Сергеевна        |
| 3.    | «Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника»            | презентация          | Кулишова Татьяна Анатольевна  |
| 4.    | Развитие графических способностей при подготовке к школе                  | презентация          | Москаленко Полина Васильевна  |
| 5.    | «Использование разнообразных техник рисования»                            | презентация          | Сидельникова Ирина Сергеевна  |
| 6.    | «Формирование дружеских отношений в детском коллективе»                   | презентация          | Ситникова Маргарита Сергеевна |

### 3.4. Работа с кадрами.

| Направление                         | Содержание работы   |
|-------------------------------------|---|
| Общее собрание трудового коллектива | Вводное собрание:<br>-функционирование ДОО в новом учебном году;<br>-утверждение коллективом инструктивно-управленческой документации. Плановые собрания:<br>-промежуточные итоги работы;<br>-решение текущих вопросов;<br>-о перспективах на новый учебный год.<br>Внеплановые собрания по производственной необходимости. |

|   |   |
|---|---|
| Производственное совещание                                      | Экстренные совещания по неотложным вопросам.  |
| Инструктаж  | По охране труда на рабочем месте.<br>По технике безопасности: при работе с электрооборудованием, ТСО.<br>Вводный инструктаж при приёме на работу.   |
| Организация повышения квалификации педагогических кадров        | Направить на курсы повышения квалификации педагогический коллектив по графику.<br>Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО. |
| Контроль за состоянием здоровья сотрудников                     | Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра.   |
| Организация досуговых, тематических мероприятий для сотрудников | - Чаепитие ко Дню работников дошкольного образования;<br>- Вместе встретим Новый Год;<br>- Огонёк к 8 марта.  |

### 3.5. Школа молодого специалиста.

| Содержание деятельности  | Ответственный   |
|--|---|
| <b>Сентябрь</b>  |   |
| Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.<br>Консультирование педагогов по теме:<br>- Работаем по инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой<br>-Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду. | Заведующий<br>С.Н. Жуковская<br>Педагоги<br>наставники                                    |
| <b>Октябрь</b>   |   |
| - Обсуждение материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.<br>- Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.  | Заведующий<br>С.Н. Жуковская<br>Педагоги<br>наставники<br>Ефимова И.А.<br>Москаленко П.В. |
| - Индивидуальные консультации для молодых специалистов по проблемным вопросам  | Педагоги<br>наставники<br>Ефимова И.А.<br>Москаленко П.В.                                 |
| <b>Ноябрь</b>  |   |
| - «Копилка педагогических идей» (Подборка интересного материала силами молодого специалиста для использования в работе)  | Педагоги<br>наставники  |
| <b>Декабрь</b>   |   |
| Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год»   | Педагоги<br>наставники  |
| Взаимопосещение родительских собраний  | Педагоги<br>наставники  |

|   |  |
|---|--|
| Взаимопосещение новогодних утренников   | Муз.<br>руководитель                     |
| <b>Январь</b>   |  |
| Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. В течении учебного года консультация, просмотр, обсуждение.               | Педагоги<br>наставники                   |
| <b>Февраль</b>  |  |
| «Справочное бюро» - (Деловая игра, совершенствование навыков педагогов профессионально и корректно отвечать на вопросы родителей)                       | Педагоги<br>наставники                   |
| Взаимопосещение родительских собраний   | Педагоги<br>наставники                   |
| <b>Март</b>   |  |
| Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.<br>Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из него» | Педагоги<br>наставники<br>Ситникова М.С. |
| <b>Апрель</b>   |  |
| Презентация по теме самообразования   | Педагоги                                 |
| Взаимопосещение родительских собраний   | Педагоги<br>наставники                   |
| <b>Май</b>  |  |
| - Выбор методической темы для работы по самообразованию.<br>- Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период.        | Педагоги<br>наставники                   |

## Четвертый раздел. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Воспитательные мероприятия.

| Наименование документа   | Срок           | Ответственный                               |
|--|----------------|---|
| Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| План мероприятий по патриотическому воспитанию (приложение к плану)              | В течение года | Воспитатели                                 |
| План летней оздоровительной работы (приложение к плану)                          | В течение года | Воспитатели                                 |

### 4.2 Музыкальные, спортивные развлечения, конкурсы, выставки, праздники.

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Дата<br>проведения | Ответственный |
|----------|---|--------------------|---------------|
| 1.       | Конкурс: «Группа, где хорошо детям» (готовность групп к 2022-2023 учебному году)<br>Цель: создание комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду. | Август             | воспитатели   |



|     |   |                 |   |
|-----|---|-----------------|---|
| 2.  | 1 сентября - «День знаний»  | <b>Сентябрь</b> | Муз. руководитель, воспитатели  |
| 3.  | Общий праздник «День дошкольного работника»   |                 | Муз. руководитель, воспитатели  |
| 4.  | Выставка рисунков и поделок «Осень золотая»   |                 | воспитатели и родители групп,<br>Ефимова И.А.                         |
| 5.  | Акция «Пусть осень жизни будет золотой» (изготовление подарков пожилым людям)   | <b>Октябрь</b>  | Муз. руководитель,<br>Воспитатели,<br>Москаленко П.В.                 |
| 6.  | «День пожилых людей в России»   |                 | Муз. руководитель, воспитатели<br>старшей и подготовительной<br>групп |
| 7.  | «День дружбы», подготовительная группа  |                 | Кулишова Т. А.  |
| 8.  | Выставка детского рисунка по произведениям С.Я. Маршака «135 лет со дня рождения»   | <b>Ноябрь</b>   | Воспитатели,<br>Сидельникова И.С.                                     |
| 9.  | Спортивный праздник посвящённый «Дню народного единства»  |                 | Муз. руководитель, воспитатели  |
| 10. | Выставка рисунков «Мама - лучший друг»  |                 | Воспитатели всех групп,<br>Ситникова М.С.                             |
| 11. | Музыкальный досуг «Портрет любимой мамочки» (старшие, подготовительные группы)  |                 | Муз. руководитель, воспитатели  |
| 12. | Общесадовское мероприятие «День матери» (младшая, средняя группы)   |                 | Муз. руководитель, воспитатели  |
| 13. | Конкурс: «Новогодняя фантазия»<br>Цель: создать радостное настроение и вызвать у детей желание самостоятельно и совместно с родителями изготавливать новогодние украшения.      | <b>Декабрь</b>  | воспитатели, родители,<br>творческая группа,<br>Кулишова Т.А.         |
| 14. | Новогодние утренники для всех возрастных групп  |                 | Муз.руководитель, воспитатели   |
| 15. | Развлечения:<br>«Забавы Зимушки-зимы» (средняя группа)<br>«Зима пришла, Рождество принесла» (старшая и подготовительные группы)<br>«Коляда пришла – отворяй ворота (все группы) | <b>Январь</b>   | воспитатели, муз.руководитель   |
| 16. | Выставка рисунков «Зима – чародейка» (зимние пейзажи)   |                 | Воспитатели старшей и подготовительной групп.<br>Ситникова М.С.       |
| 17. | «Мы солдаты – храбрые ребята» (младшая и средняя группы)  | <b>Февраль</b>  | Муз.руководитель, воспитатели   |
| 18. | Выставка детского творчества «Наша Армия сильна»  |                 | Воспитатели.<br>Ефимова И.А.  |

|     |   |               |                                   |
|-----|---|---------------|-----------------------------------|
| 19. | Развлечение «Папа может!» (старшая и подготовительная группы)   |               | Муз.руководитель, воспитатели     |
| 20. | Театрализованное развлечение «Масленица»  |               | Муз.руководитель, воспитатели     |
| 21. | «Праздник бабушек и мам» — досуг для детей старшей и подготовительных групп<br>«Пришли на праздник мамы, мы дружно их поздравим!» — утренник для детей младшей и средней групп  | <b>Март</b>   | Муз.руководитель, воспитатели     |
| 22. | Выставка «Мамины руки не знают скуки»   |               | Воспитатели,<br>Москалено П.В.    |
| 23. | «День смеха» — досуг для детей старшей и подготовительных групп   | <b>Апрель</b> | творческая группа                 |
| 24. | Общий праздник «Встреча весны»  |               | Муз.руководитель, воспитатели     |
| 25. | Смотр-конкурс «Фестиваль талантов»  |               | Муз.руководитель                  |
| 26. | Выставка детского творчества «Загадочный космос»  |               | Воспитатели,<br>Кулишова Т.А.     |
| 27. | Выставка детского творчества «Пасхальное яйцо»  |               | Воспитатели,<br>Сидельникова И.С. |
| 28. | Малые олимпийские игры (спортивные соревнования)  |               | воспитатели старших групп         |
| 29. | Конкурс: «Самый оригинальный участок» (готовность территории ДОО к летнему периоду)<br>Цель: создание безопасных условий для организации прогулки детей на детских игровых площадках, активного отдыха, укрепление физического развития дошкольников, улучшения внешнего облика территории. |               | Воспитатели-родители              |
| 30. | Выставка детского творчества, посвященная 9 Мая   | <b>Май</b>    | Воспитатели,<br>Москаленко П.В.   |
| 31. | Праздник «День Победы – помним мы и наши деды!»   |               | музыкальный руководитель          |
| 32. | «Прощай, любимый детский сад!» — выпускной утренник для детей подготовительной группы   |               | Муз. руководитель, воспитатель    |
| 33. | День защиты детей   | <b>Июнь</b>   | Муз.руководитель, воспитатели     |

### 4.3. Проектная деятельность.

| №  | Вид деятельности                              | ФИО педагога | Срок реализации |
|----|---|--------------|-----------------|
| 1. | «Времена года»                                | Ефимова И.А  | долгосрочный    |
| 2. | «Музыкально дидактическая игра – как средство | Заверик А.С. | долгосрочный    |

|    |   |                   |              |
|----|---|-------------------|--------------|
|    | развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста» |                   |              |
| 3. | «Безопасная дорога и я!»                                      | Кулишова Т.А.     | долгосрочный |
| 4. | «Мир вокруг нас»  | Москаленко П.В.   | долгосрочный |
| 5. | «Моя семья»   | Сидельникова И.С. | долгосрочный |
| 6. | «Воспитываем патриотов»                                       | Ситникова М.С.    | долгосрочный |

#### 4.4. Работа с семьями воспитанников.

##### Общие мероприятия

| Мероприятие   | Срок             | Ответственный           |
|---|------------------|-------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей  | В течение года   | Воспитатели             |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психологопедагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Воспитатели, заведующий |
| Анкетирование по текущим вопросам   | В течение года   | Воспитатели             |
| Консультирование по текущим вопросам  | В течение года   | Заведующий, воспитатели |
| Подготовка и вручение раздаточного материала  | В течение года   | Воспитатели             |

#### 4.5. Родительские собрания.

| Сроки                                      | Тематика  | Ответственные |
|--|---|---------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |   |               |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году                                   | Заведующий    |
| Декабрь                                    | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия  | Заведующий    |
| Май  | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период   | Заведующий    |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |   |               |
| Октябрь                                    | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»   | Воспитатель   |
|  | Средняя группа: «Путешествие в страну Знаний продолжается, или только вперед!»  | Воспитатель   |
|  | Старшая группа: «Как слушать своего ребенка и что нам мешает это делать?», «Возрастные особенности развития детей старшей логопедической группы». | Воспитатель   |
|  | Подготовительная группа: «Современные проблемы готовности к школе»  | Воспитатель   |

|         |  |             |
|---------|--|-------------|
| Декабрь | Младшая группа: «Ребенок и изобразительная деятельность»   | Воспитатель |
|         | Средняя группа: «Ребенок и изобразительная деятельность»   | Воспитатель |
|         | Старшая группа: «Игры с красками! Нетрадиционные техники рисования», «Какие игрушки нужны детям?»        | Воспитатель |
|         | Подготовительная группа: «Изобразительная деятельность, как средство развития мелкой моторики рук»       | Воспитатель |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель |
|         | Средняя группа: «Взаимодействие детского сада и семьи»   | Воспитатель |
|         | Старшая группа: «Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество»                                  | Воспитатель |
|         | Подготовительная группа: «Совместная работа ДОУ и семьи в подготовке детей к школе»                      | Воспитатель |
| Апрель  | Младшая группа: «Вот и стали мы на год взрослее»   | Воспитатель |
|         | Средняя группа: «Вот и стали мы на год взрослее»   | Воспитатель |
|         | Старшая группа: «Достижения и успехи детей за учебный год»   | Воспитатель |
|         | Подготовительная группа: «На пороге школы»   | Воспитатель |

#### 4.6. Консультации для родителей.

| Темы консультаций  | Сроки    | Ответственные |
|--|----------|---------------|
| Папка передвижка к 1 сентября<br>«День дошкольного работника»  | сентябрь | Педагоги      |
| Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников».<br>Международный день хлеба – 16 октября.                                   | октябрь  | Педагоги      |
| Консультация «Художественно – эстетическое развитие в дошкольном возрасте»<br>«День народного единства» 4 ноября                   | ноябрь   | Педагоги      |
| Консультация «Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника».<br>Папка передвижка «Новый год шагает по планете» | декабрь  | Педагоги      |
| Консультация «Информация родителям о ПДД»  | январь   | Педагоги      |
| Консультация «Сенсорные эталоны для дошкольников».<br>«День Защитника Отечества» 23 февраля  | февраль  | Педагоги      |

|  |        |          |
|--|--------|----------|
| Папка передвижка «8 марта – праздник мам»<br>Консультация «Родители — пример для детей в соблюдении правил дорожного движения» | март   | Педагоги |
| «День смеха» 1 апреля<br>«День космонавтики» 12 апреля   | апрель | Педагоги |
| «Праздник весны и труда» 1 мая<br>Консультация «Чтим родную историю. Расскажем детям о Великой Победе»                         | май    | Педагоги |
| «День защиты детей» 1 июня<br>Консультация «Здравствуй, лето красное, лето безопасное!»  | июнь   | Педагоги |
| Консультация «Закаливание детей летом»   | июль   | Педагоги |
| Консультация «Дисциплина на улице. Безопасность ребенка на прогулке в летний период»   | август | Педагоги |

## Пятый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Педагогический совет.

| №  | Содержание основной деятельности   | Сроки проведения | Ответственный   |
|----|--|------------------|---|
| 1  | Тема: Установочный. « <b>Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2022-2023 уч. году</b> »<br>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.<br>1. Анализ работы в летний оздоровительный период.<br>2. Анализ готовности детского сада к новому учебному году.<br>3. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочей программы воспитания, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год.<br>4. Создание творческой группы, аттестационной комиссии.<br>5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.<br>5. Рефлексия. | Август 2021г.    | Заведующий<br><br>воспитатели<br><br>Заведующий<br>Педагогический коллектив<br><br>Заведующий<br>Педагогический коллектив |
| 2. | Тема: « <b>Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников</b> »<br>Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому развитию детей разных возрастных групп средствами изобразительной деятельности.<br>Подготовка к педагогическому совету:<br>1. Выполнение решений педсовета №1. Вступительное слово заведующего.<br>2. Справка по тематической проверке «Организация работы по художественно-продуктивной деятельности»  | Ноябрь 2022г.    | Заведующий<br><br><br><br><br><br><br>Заведующий<br><br>воспитатель<br>Ефимова И.А  |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
|    | <p>3. Мастер – класс: «Используя <u>«этот метод»</u> работы, я педагог, развиваю технические навыки и умения у детей» («Игра - тренинг на воображение, и т.д.»)</p> <p>4. «Пробег по станциям»</p> <p>5. Рефлексия</p> <p>6.Решение педагогического совета</p>   |                | <p>Педагоги</p> <p>воспитатели</p> <p>Заведующий</p>  |
| 3. | <p>Тема: <b>«Современные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»</b></p> <p>Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах современных форм взаимодействия с семьями воспитанников..</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №2. Вступительное слово заведующего.</p> <p>2. Справка по тематической проверке: «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ»</p> <p>3. Сообщение – презентация «Инновационные формы проведения родительских собраний»</p> <p>4. Сообщение из опыта работы: «Традиционные формы работы с родителями. Принципы партнерства с родителями».</p> <p>5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</p> <p>6. Итоги анкетирования родителей «Изучения мнений родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг в детском саду» (ВСОК)</p> <p>7. Решение педагогического совета</p> | Февраль 2023г. | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатель Ефимова И.А</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p>                       |
| 4. | <p>Тема: Итоговый. <b>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b></p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</p> <p>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам итогового мониторинга.</p> <p>3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы к школе».</p> <p>4. Сравнительный анализ заболеваемости детей с предыдущим годом.</p> <p>5. Выбор годовых задач работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Принятие плана летней оздоровительной кампании.</p>   | Май 2023г.     | <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитатель Ст. медсестра</p> <p>Пед. коллектив</p> <p>воспитатели</p> |

## 5.2. Семинар – практикум.

| № п/п | Мероприятие. Тематика.                | Срок    | Ответственные |
|-------|---------------------------------------|---------|---------------|
| 1.    | «Инновационные техники и технологии в | Октябрь | Ефимова И.А.  |

|    |  |        |   |
|----|--|--------|---|
|    | <b>изобразительной деятельности детей дошкольного возраста».</b><br><b>Цель:</b> Раскрыть значение инновационных техник и технологий в изобразительной деятельности детей дошкольного возраста   |        | Москаленко П.В.<br>Кулишова Т.А.                    |
| 2. | <b>«Принципы и современные подходы к построению партнёрских отношений между семьями воспитанников».</b><br><b>Цель:</b> расширение знаний педагогов в вопросах взаимодействия ДОУ и семьи  | Январь | Ситникова М.С.<br>Сидельникова И.С.<br>Заверик А.С. |
| 3. | <b>«Формы и методы, основанные на лучшем педагогическом опыте в сфере нравственно-патриотического воспитания.</b><br><b>Цель:</b> осознание важности и перспективности взаимодействия с родителями дошкольников; формирование умений дифференцированно подходить к организации работы с родителями; поиск оптимальных путей разрешения конфликтов. | Апрель | Ефимова И.А.<br>Москаленко П.В.<br>Ситникова М.С.   |

### 5.3. Педагогический час.

| № п/п | Тематика.  | Срок     | Ответственные   |
|-------|--|----------|-----------------|
| 1.    | «Формы организации образовательного процесса в ДОУ»                | Сентябрь | Ситникова М.С.  |
| 2.    | «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников» | Декабрь  | Москаленко П.В. |
| 4.    | Тренинг «Профессиональное выгорание педагогов в ДОУ»               | Март     | Заверик А.С.    |

### 5.4. Открытые просмотры.

| № п/п | Содержание  | Срок    | Ответственный     |
|-------|---|---------|-------------------|
| 1.    | <b>Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому развитию.</b><br><i>Методика проведения музыкального занятия.</i> | октябрь | Заверик А.С.      |
| 2.    | <b>Открытый просмотр НОД по познавательному развитию «Экология для малышей», младшая группа</b>                           | декабрь | Ефимова И.А.      |
| 3.    | <b>Открытый просмотр НОД по социально-коммуникативному развитию «С детства дружбой дорожить», старшая группа</b>          | январь  | Ситникова М.С.    |
| 4.    | <b>Открытый просмотр НОД по познавательному развитию «Окружающий нас мир»</b>   | февраль | Москаленко П.В.   |
| 5.    | <b>Открытый просмотр НОД «Где прячется здоровье», средняя группа</b>  | март    | Сидельникова И.С. |

|    |   |        |               |
|----|---|--------|---------------|
| 6. | <i>Открытый просмотр НОД «Путешествие в страну знаний», подготовительная группа</i> | апрель | Кулишова Т.А. |
|----|---|--------|---------------|

## Шестой раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Преемственность со школой | 1.Экскурсии в школу детей подготовительной группы:<br>-1-го сентября;<br>2.Совместные мероприятия с учителями нач. школы:<br>-посещение открытых уроков и открытых занятий -<br>итоговый педсовет;<br>-родительское собрание.<br>3.Организация шефской работы с учащимися старших классов.<br>4.Проведение досугов вместе с детьми нач. классов |
| Работа с родителями       | - участие в выставках творческих работ<br>-Консультации для родителей:<br>«Рекомендации будущим первоклассникам».<br>«Во что играть с ребёнком дома?»<br>«Агрессивность дошкольника».<br>-Привлечение родителей к участию в праздниках д\с.<br>-Родительские собрание   |

## Седьмой раздел. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 7.1. Комплексный контроль.

| № п/п | Содержание  | Срок             | Ответственный                        |
|-------|---|------------------|--------------------------------------|
| 1     | <b>Тема:</b> Готовность ДОУ к началу учебного года.<br><b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОУ к началу 2022/2023 учебного года. | Август<br>2022г. | Заведующий,<br>заведующий хозяйством |

### 7.2. Фронтальный контроль.

| № п/п | Содержание   | Срок | Ответственный |
|-------|--|------|---------------|
| 1     | <b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в средней группе.<br><b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала. | март | Заведующий    |



### 7.3. Тематический контроль.

| № п/п | Содержание   | Срок    | Ответственный   |
|-------|--|---------|---|
| 1     | <b>Тема:</b> «Организация художественно-эстетического развития детей»<br><b>Цель:</b> изучение работы педагогов по организации художественно - эстетического развития детей в соответствии с ФГОС  | Ноябрь  | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Педагог- психолог<br>Творческая группа |
| 2     | <b>Тема:</b> «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДООУ»<br><b>Цель:</b> оценка готовности ДООУ к работе с детьми на разном возрастном этапе детей в соответствии с требованиями типовой программы воспитания и обучения в детском саду с активным привлечением родителей | Февраль | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Педагог- психолог<br>Творческая группа |

### 7.4. Оперативный контроль.

| Вопросы контроля  | Месяцы |   |    |     |   |    |     |    |   |         |
|---|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|---------|
|   | IX     | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Охрана жизни и здоровья                                     | +      | + | +  | +   | + | +  | +   | +  | + | +       |
| Анализ травматизма.   |        |   |    |     | + |    |     |    | + | +       |
| Анализ документации по группам                              |        |   | +  |     |   |    |     |    | + |         |
| Наличие дидактических игр по задачам программы              |        |   |    | +   |   |    | +   |    |   |         |
| Самообразование педагогов                                   |        | + |    |     |   |    |     | +  |   |         |
| Организация разнообразной деятельности детей на прогулке    |        |   |    | +   |   |    | +   |    |   |         |
| Культурно-гигиенические навыки при питании                  |        |   | +  |     |   |    |     |    | + |         |
| Содержание природных уголков                                | +      |   |    |     |   |    |     |    |   |         |
| Проведение закаливающих процедур                            |        | + |    |     |   |    |     | +  |   |         |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании      |        |   | +  |     |   |    | +   |    |   |         |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании                 | +      |   |    |     |   |    |     |    | + |         |
| Организация проектной деятельности                          |        | + |    |     |   |    |     | +  |   |         |
| Организации досугов и развлечений музыкальным руководителем |        |   |    | +   |   |    |     |    |   |         |

|   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| Подготовка воспитателей к занятиям по физической культуре | + |   |   |   |  | + |   |   |   |   |
| Организация работы с родителями                           |   |   |   | + |  |   |   | + |   |   |
| Организации работы с детьми раннего возраста              | + |   |   |   |  | + |   |   |   |   |
| Организация питания                                       | + |   |   |   |  | + |   |   | + |   |
| Подготовка воспитателей к занятиям                        |   | + |   | + |  |   | + |   |   |   |
| Содержание книжных уголков                                |   |   |   |   |  |   |   | + |   |   |
| Содержание природных уголков                              |   |   |   |   |  |   | + |   |   |   |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр                      |   |   | + |   |  |   |   |   |   | + |
| Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения  | + |   |   |   |  |   | + |   |   | + |
| Проведение родительских собраний                          | + |   |   | + |  | + |   | + |   |   |
| Анализ детских работ по изобразительной деятельности      |   |   |   | + |  |   |   |   | + |   |
| Анализ итоговых занятий                                   |   |   |   |   |  |   |   | + |   |   |

### **Восьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| № п/п | Мероприятия  | Срок     | Ответственный  |
|-------|--|----------|--|
| 1     | <p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p> | Сентябрь | <p>Заведующий<br/>С.Н. Жуковская<br/>завхоз<br/>О.В. Пупынина</p>                                  |
| 2     | <p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>   | Октябрь  | <p>Заведующий С.Н. Жуковская<br/>Ст. мед. сестра<br/>А. Г. Гиберт<br/>завхоз<br/>О.В. Пупынина</p> |
| 3     | <p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p>  | Ноябрь   | <p>Заведующий<br/>С.Н. Жуковская</p>   |

|    |   |                           |  |
|----|---|---------------------------|--|
|    | <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>  |                           | <p>завхоз<br/>О.В. Пупынина</p>  |
| 4  | <p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>   | <p>Январь<br/>Февраль</p> | <p>Заведующий<br/>С.Н. Жуковская<br/>завхоз<br/>О.В. Пупынина</p>                                      |
| 5  | <p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>   | <p>Январь</p>             | <p>Заведующий С.Н.<br/>Жуковская</p>   |
| 6  | <p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2022/2023 уч.год</p>  | <p>Декабрь</p>            | <p>Заведующий С.Н.<br/>Жуковская</p>   |
| 7  | <p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>  | <p>Март</p>               | <p>Заведующий<br/>С.Н. Жуковская<br/>завхоз<br/>О.В. Пупынина</p>                                      |
| 8  | <p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (Зам. зав. по АХЧР).</p>   | <p>Апрель</p>             | <p>Заведующий<br/>С.Н. Жуковская<br/>завхоз<br/>О.В. Пупынина</p>                                      |
| 9  | <p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p> | <p>Май</p>                | <p>Заведующий С.Н.<br/>Жуковская<br/>Ст. мед. сестра<br/>А. Г. Гиберт<br/>завхоз<br/>О.В. Пупынина</p> |
| 10 | <p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>   | <p>Июнь</p>               | <p>Заведующий С.Н.<br/>Жуковская<br/>Ст. мед. сестра<br/>А. Г. Гиберт<br/>завхоз<br/>О.В. Пупынина</p> |

**План приложение к годовому плану на 2022-2023 учебный год  
Консультации для педагогов.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|--------------|--|-------------|----------------------|
| 1.           | «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»              | Сентябрь    | Ефимова И.А.         |
| 2.           | «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»                               | Октябрь     | Заверик А.С.         |
| 3.           | Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста                                       | Ноябрь      | Москалено П.В.       |
| 4.           | Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников        | Декабрь     | Ситникова М.С.       |
| 5.           | Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей                      | Январь      | Кулешова Т.А.        |
| 6.           | Формирование у дошкольников знаний о сенсорных эталонах в раннем возрасте                        | Февраль     | Сидельникова И.С.    |
| 7.           | Для чего нужна мелкая моторика и как её развивать  | Март        | Ефимова И.А.         |
| 8.           | Формирование фонетически правильной речи у детей   | Апрель      | Ситникова М.С.       |
| 9.           | «Формы и методы работы с семьей»   | Май         | Заверик А.С.         |
| 10.          | «Уголок природы в группе детского сада»  | Июнь        | Сидельникова И.С.    |
| 11.          | Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника | Июль        | Кулешова Т.А.        |
| 12.          | «Трудовое воспитание дошкольников в условиях ДОУ и семьи»  | Август      | Москалено П.В.       |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 9

Предгорного муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_ С.Н. Жуковская

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МДБОУ № 9**  
*по патриотическому воспитанию*  
*детей дошкольного возраста*  
*на 2022-2023 учебный год.*

2022г.

Цели и задачи по основным направления патриотического воспитания:

### **Духовно-нравственное**

- развитие высокой культуры и образованности;
- формирование высоконравственных норм поведения, дисциплинированности, ответственности и коллективизма.

### **Историческое**

- изучение многовековой истории Отечества;
- военной организации в развитии и укреплении общества, его защите от внешних врагов,
- понимание особенностей менталитета, нравов, обычаев, верований и традиций наших народов, героического прошлого предыдущих поколений, боровшихся за независимость и самостоятельность страны.

### **Социокультурное**

- воспитание у детей высокой духовной культуры;
- удовлетворение их культурных потребностей;
- обогащение военно-патриотической деятельности элементами культуры;
- развитие культуры общения и взаимоотношений между различными категориями воспитанников;
- создание условий для самостоятельного художественного творчества, проведения культурно-массовых мероприятий.

### **Патриотическое**

- беззаветную любовь и преданность своему Отечеству;
- гордость за принадлежность к великому народу, к его свершениям, испытаниям и проблемам; • почитание национальных святынь и символов;
- готовность к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственные</b>                  |
|----------|---|------------------------|---------------------------------------|
| 1        | Организация работы по теме «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» | сентябрь               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 2        | Консультация «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»                     | октябрь                | Воспитатели                           |
| 3        | Консультация: «Современные подходы к патриотическому воспитанию детей»                      | ноябрь                 | Воспитатели                           |
| 4        | Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме «Никто не забыт и ничто не забыто!»     | февраль                | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 5        | Создание библиотеки военнопатриотической направленности;                                    | март                   | воспитатель                           |
| 6        | Обновление материалов в уголке,   | апрель                 | воспитатели                           |

|                        |   |                                  |   |
|------------------------|---|----------------------------------|---|
|                        | посвященном Дню Победы  |                                  |   |
| <b>Работа с детьми</b> |   |                                  |   |
| 1                      | Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности   | В соответствии с расписанием НОД | воспитатели                                 |
| 2                      | Выставка рисунков «Осень золотая»   | октябрь                          | воспитатели                                 |
| 3                      | Празднование «Дня матери»   | ноябрь                           | воспитатели                                 |
| 4                      | Выставка детского рисунка «Мама - лучший друг»  | ноябрь                           | воспитатели                                 |
| 5                      | Выставка творческих работ «Государственные символы России. Герб, флаг»  | декабрь                          | воспитатели                                 |
| 6                      | Проведение серий занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам:<br>Моя Родина;<br>Культура и традиции россиян.<br>Развлечения:<br>«Забавы Зимушки-зимы» (средняя группа) «Зима пришла, Рождество принесла» (старшая и подготовительные группы)<br>«Коляда пришла – отворяй ворота (все группы) | Январь                           | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
|                        | Выставка детского творчества «Наша Армия сильна   | февраль                          | Воспитатели                                 |
| 7                      | Развлечения, посвященные празднованию Дня защитника Отечества «Мы солдаты – храбрые ребята» (младшая и средняя группы). «Папа может!» (старшая и подготовительная группы)   | февраль                          | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
|                        | Театрализованное развлечение «Масленица»  | февраль                          | Воспитатели                                 |
| 8                      | «Праздник бабушек и мам» — досуг для детей старшей и подготовительных групп «Пришли на праздник мамы, мы дружно их поздравим!» — утренник для детей младшей и средней групп.  | март                             | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
|                        | Культура и традиции россиян. Воскресение Христово. Пасха  | апрель                           | Воспитатели                                 |
| 9                      | Тематические занятия «День победы»  | май                              | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 10                     | Выставка детского творчества, посвященная 9 Мая   | май                              | Воспитатели                                 |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
| 12   | Праздник, посвященный Дню независимости России  | июнь           | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 13   | Праздник, посвященный «Дню семьи»   | июль           | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| <b>Образовательная деятельность в ходе режимных моментов</b> |   |                |   |
| 1  | Музыкальная деятельность.<br>Прослушивание и разучивание<br>военнопатриотических песен  | В течении года | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 2  | Тематические беседы о нашей стране, об<br>армии, о защитниках, о родном крае, о<br>семье.   | В течении года | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 3  | Заучивание стихов, пословиц, песен,<br>поговорок, загадок на военную тематику,<br>о родном крае, о семье  | В течении года | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 4  | Рассматривание иллюстраций об армии, о<br>родах войск, о военной технике  | В течении года | Воспитатели                                 |
| 5  | Выставка и чтение художественных<br>произведений о ВОВ.   | В течении года | Воспитатели                                 |
| 6  | Игровая деятельность по физической<br>культуре, на прогулках:<br>П/и «Пограничники».<br>Эстафеты «Взятие крепости»,<br>«Разведчики» «Перетягивание каната». | В течении года | Воспитатели                                 |
| <b>Работа с родителями</b>                                   |   |                |   |
| 1  | Анкетирование родителей с целью<br>ознакомления с семейным опытом<br>патриотического воспитания   | октябрь        | воспитатели                                 |
| 2  | Консультация «Патриотическое<br>воспитание дошкольников».   | ноябрь         | воспитатели                                 |
| 3  | Консультация «Роль семьи в нравственно<br>– патриотическом воспитании<br>дошкольника»   | декабрь        | воспитатели                                 |
| 4  | Информация в родительских уголках<br>ДОУ «Богатыри земли русской»   | февраль        | воспитатели                                 |
| 5  | Привлекать родителей к подготовке и<br>участию в культурно – массовых<br>мероприятиях ДОУ   | В течении года | Воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |