## Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ № 9

| <b>№</b><br>п/п | Мероприятие  | Срок                            | Исполнитель                           |  |  |  |
|-----------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
|                 | 1. Организационно-управленческое обеспечение   |                                 |                                       |  |  |  |
| 1               | Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август<br>2023           | заведующая, ответственный воспитатель |  |  |  |
| 2               | Формирование банка данных нормативно-<br>правовых документов, регламентирующих<br>введение и реализацию ФОП  | Январь-август<br>2023           | заведующая, ответственный воспитатель |  |  |  |
| 3               | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»   | Январь 2023                     | заведующая                            |  |  |  |
| 4               | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП                                   | Январь 2023                     | заведующая                            |  |  |  |
| 5               | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023                    | ответственный<br>воспитатель          |  |  |  |
| 7               | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль –<br>август<br>2023     | ответственный<br>воспитатель          |  |  |  |
| 8               | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП   | Февраль, май,<br>август<br>2023 | ответственный<br>воспитатель          |  |  |  |
| 9               | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023                    | заведующая                            |  |  |  |
| 10              | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательнообразовательной деятельности | Август 2023                     | заведующая                            |  |  |  |

| 11   | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП                      | По мере<br>необходимости<br>2023 | заведующая                         |  |  |  |
|------|---|----------------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| 12   | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023   | Август 2023                      | ответственный<br>воспитатель       |  |  |  |
|      | 2. Кадровое обеспечение   |                                  |                                    |  |  |  |
| 13   | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март – май<br>2023               | заведующая                         |  |  |  |
| 14   | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | Апрель — май<br>2023             | заведующая                         |  |  |  |
| 15   | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель – июнь<br>2023            | ответственный<br>воспитатель       |  |  |  |
| 3. M | Іетодическое обеспечение  |                                  |                                    |  |  |  |
| 16   | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП   | Февраль –<br>август 2023         | заведующая                         |  |  |  |
| 17   | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП   | Февраль 2023                     | ответственный<br>воспитатель       |  |  |  |
| 18   | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                                     | Февраль –<br>август 2023         | заведующая                         |  |  |  |
| 19   | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль –<br>август 2023         | ответственный<br>воспитатель       |  |  |  |
| 20   | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП   | Апрель -<br>август 2023          | заведующая,<br>рабочая группа      |  |  |  |
|      | 4. Информационное обест   | печение                          |                                    |  |  |  |
| 23   | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март<br>2023             | ответственный воспитатель педагоги |  |  |  |

| 24 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март<br>2023     | ответственный воспитатель рабочая группа |
|----|---|--------------------------|--|
| 25 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет             | Январь -<br>август 2023  | заведующая                               |
| 26 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Апрель –<br>август 2023  | ответственный воспитатель педагоги       |
| 27 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП   | До 1 апреля<br>2023      | воспитатель                              |
|    | 5. Материально-техническое о  | обеспечение              |  |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь -<br>август 2023  | заведующая                               |
| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений     | Январь -<br>август 2023  | заведующая,<br>завхоз                    |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП          | Апрель 2023              | ответственный<br>воспитатель             |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль -<br>август 2023 | завхоз                                   |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП   | Июнь-август<br>2023      | завхоз                                   |