

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

14 августа 2023 года

с. Новоблагодарное

№ 87

**О назначении ответственного за организацию  
питания и питьевой режим обучающихся МБДОУ № 9**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации питания воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников сроком на один год Мельникову Е.О.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 9

С.Н. Жуковская

**Перечень обязанностей ответственного  
за организацию питания МБДОУ № 9**

**1. Организовать предоставление питания воспитанникам:**

сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

**2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;

ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;

вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

**3. Вести просветительскую работу:** оформить стенд о формировании у

воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

обновлять материалы информационного стенда по питанию;

готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);

координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

**4. Контролировать качество пищевой продукции:** следить за выполнением

контрольных мероприятий программы производственного контроля;

проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;

осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносить предложения по улучшению организации питания;

вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

**5. Осуществлять контрольные функции:** взаимодействовать с хозяйствующими

субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и

своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;

представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;

осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;